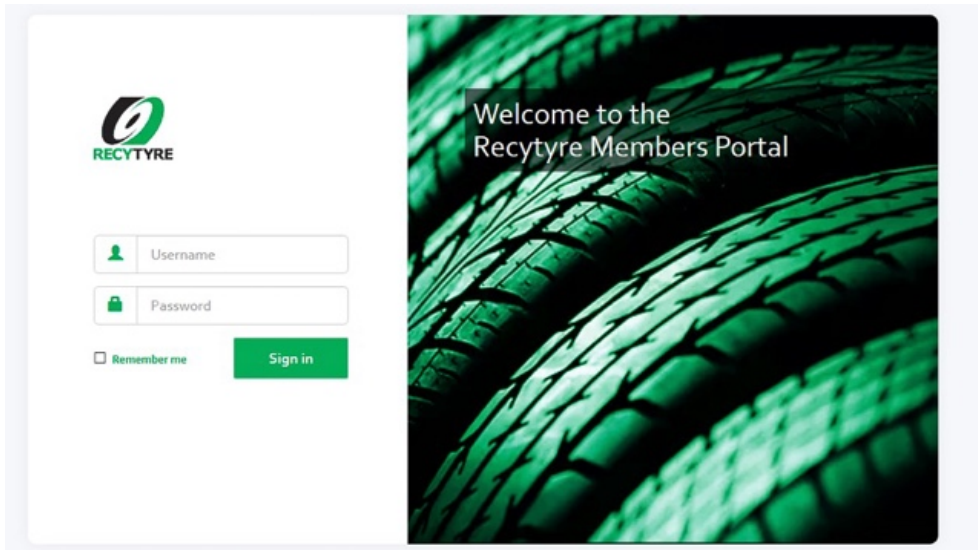


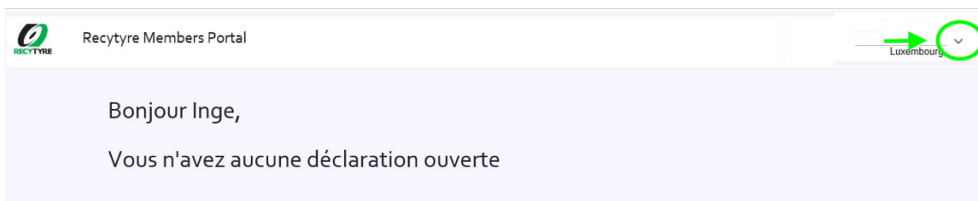
Guide utilisateur plateforme « Recytyre Members Portal »

Version 1.1 – Juin.2018

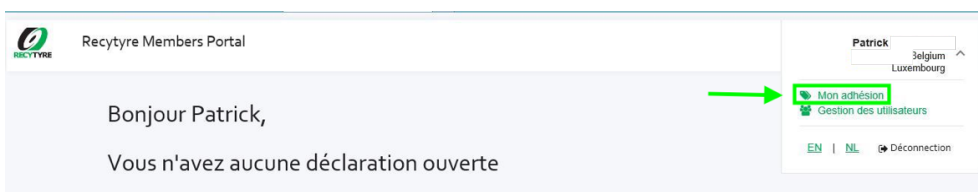
Veuillez introduire votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
Vous accédez ensuite à votre écran de déclaration.



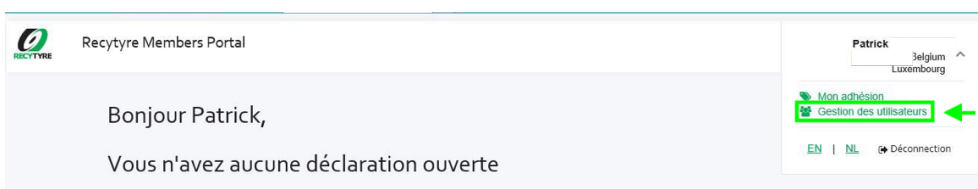
Dans le coin supérieur droit de l'écran, vous pouvez ouvrir une fenêtre pour vérifier et gérer vos données d'utilisateur. Seul un utilisateur avec des droits d'administration peut le faire.



En cliquant sur « Mon adhésion » vous verrez vos coordonnées telles qu'elles sont utilisées par nous. Pour le moment, vous ne pouvez pas les changer.



Pour modifier le fichier des utilisateurs de cette application au sein de votre entreprise, cliquez sur « Gestion des utilisateurs ».



Vous ne pouvez pas changer vos propres droits, mais uniquement ceux des autres. Vous pouvez également ajouter des utilisateurs et les rendre éventuellement administrateur.

Recytre Members Portal

Luxembourg

Gestion des utilisateurs

Nom + prénom	Nom d'utilisateur	Active	Admin
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ajouter utilisateur

Vous entrez le nom, le prénom et l'adresse e-mail des utilisateurs que vous ajoutez. Ils recevront ensuite un e-mail pour définir leur mot de passe.

Recytre Members Portal

Luxembourg

Gestion des utilisateurs

Nom + prénom	Nom d'utilisateur	Active	Admin
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ajouter utilisateur

Prénom *

Nom *

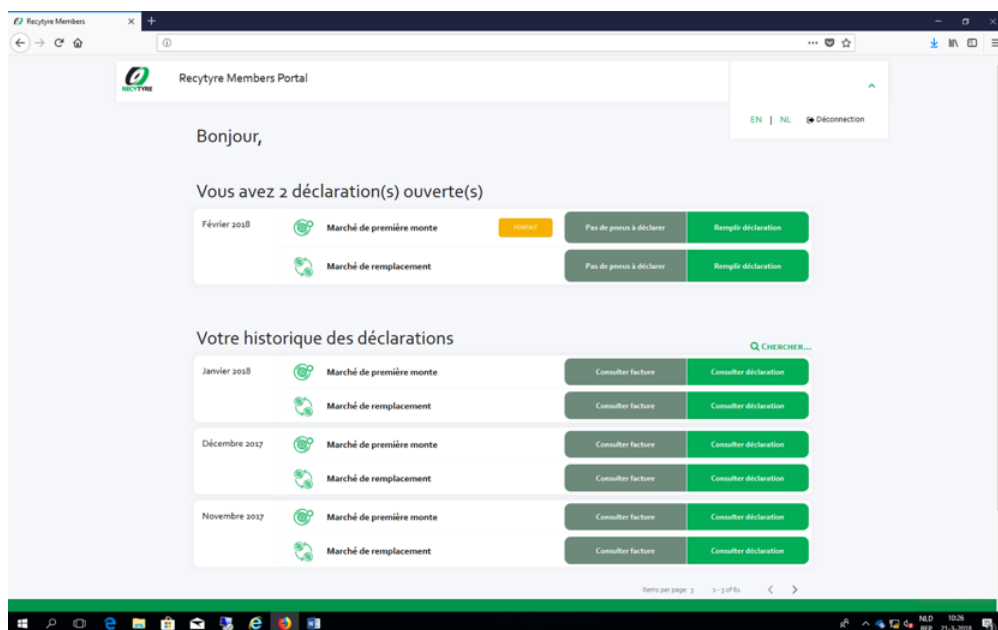
Email *

Langue:

Annuler OK

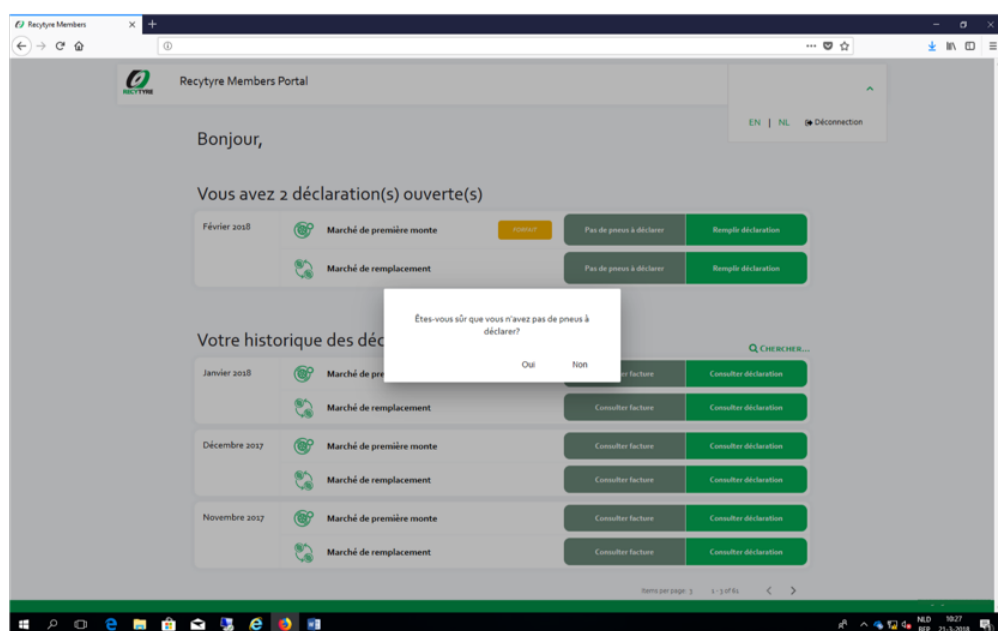
L'écran de base vous permet de visualiser **par marché** (remplacement ou première monte) **les déclarations ouvertes** ainsi que les **déclarations forfaitaires ouvertes** (sur lesquelles vous pouvez encore introduire les données exactes en remplacement des données forfaitaires).

Une déclaration fermée peut encore être modifiée jusqu'à la fin du deuxième mois après le mois auquel la déclaration se rapporte (par exemple, la déclaration du début du mois de mai sur le mois d'avril peut être modifiée jusqu'à la fin du mois de juin). La façon dont vous mettez en œuvre ces changements se trouve à la fin de ce manuel.



Si vous n'avez pas de pneus à déclarer, vous devez valider **une déclaration nulle** en cliquant simplement sur l'onglet « pas de pneus à déclarer ».

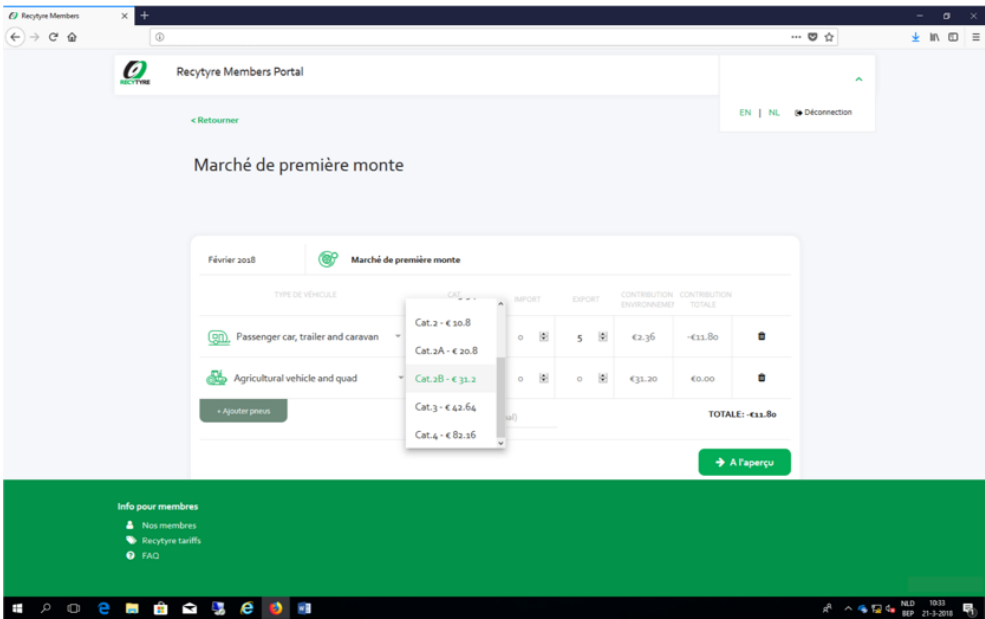
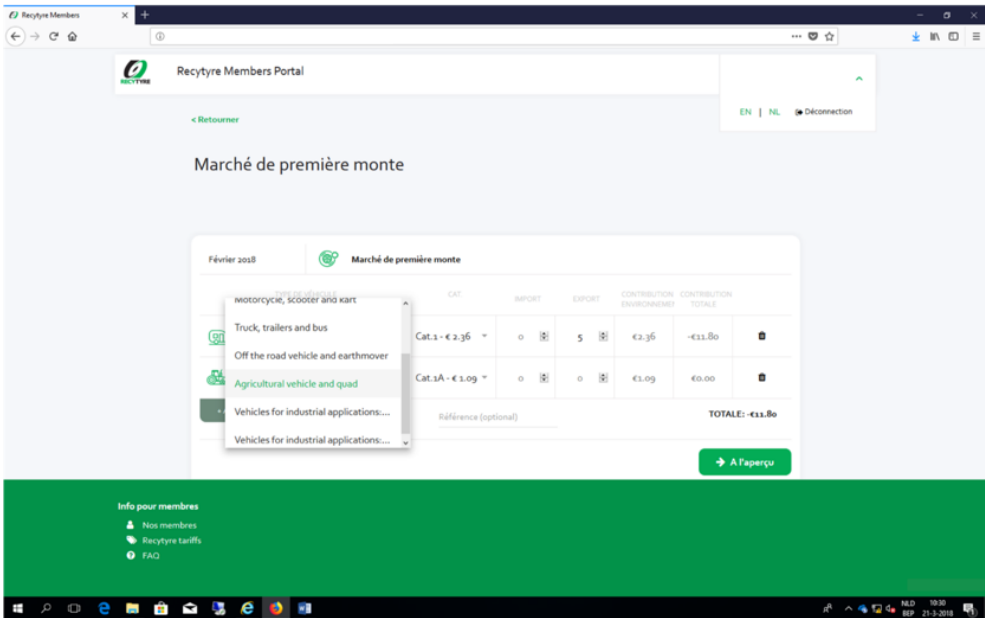
Veillez à bien confirmer votre déclaration pour terminer la transaction.



En cliquant sur l'onglet « Remplir déclaration » vous accédez à votre déclaration.

Apparaissent à l'écran par défaut les types ou catégories de pneus qui vous concernent. (*)

(*) Si vous souhaitez déclarer d'autres types ou catégories de pneus non repris par défaut, cliquez sur « ajouter pneus », sélectionnez le(s) type(s) de pneus concerné(s) et ensuite la/les catégorie(s).



Sous la rubrique « **Info pour membres** » vous pouvez consulter la liste complète de **nos membres**, **nos tarifs** (comprenant les types et catégories de pneus) ainsi que **notre FAQ** (foire aux questions).

(*) Si vous ne connaissez par le type ou la catégorie de pneus à sélectionner, vous trouverez ces informations dans **nos tarifs**.

Recytyre Members Portal

< Retourner

EN | NL Déconnection

Marché de première monte

Février 2018

TYPE DE VÉHICULE	CAT.	IMPORT	EXPORT	CONTRIBUTION ENVIRONNEMENT	CONTRIBUTION TOTALE
Passenger car, trailer and caravan	Cat.2 - € 20.8	0	5	€2.36	-€11.80
Agricultural vehicle and quad	Cat.2B - € 31.2	0	0	€31.20	€0.00
					TOTALE: -€11.80

+ Ajouter pneus

→ À l'Aperçu

Info pour membres

- Nos membres
- Recytyre tarifs
- FAQ

Les pneus étant sélectionnés (types et catégories), introduisez dans votre déclaration le **nombre** de pneus à déclarer **en import et/ou en export** et allez à **l'aperçu** de votre déclaration.

Recytyre Members Portal

< Retourner

EN | NL Déconnection

Marché de première monte

Février 2018

TYPE DE VÉHICULE	CAT.	IMPORT	EXPORT	CONTRIBUTION ENVIRONNEMENT	CONTRIBUTION TOTALE
Passenger car, trailer and caravan	Cat.1 - € 2.36	0	5	€2.36	-€11.80
Agricultural vehicle and quad	Cat.2B - € 31.2	6	0	€31.20	€187.20
					TOTALE: €175.40

+ Ajouter pneus

Référence (optional)

→ À l'Aperçu

Info pour membres

- Nos membres
- Recytyre tarifs
- FAQ

Dans l'aperçu de votre déclaration, modifiez (avant envoi) et/ou confirmez votre déclaration.

The screenshot shows the 'Recytyre Members Portal' interface. At the top, there's a navigation bar with a logo and a language selector (EN | NL) and a 'Déconnexion' button. Below the header, the page title is 'Marché de première monte'. The main content area displays a declaration form for 'Février 2018'. The form includes a table with columns: 'TYPE DE VÉHICULE', 'CAT', 'IMPORT', 'EXPORT', 'CONTRIBUTION ENVIRONNEMENT', and 'CONTRIBUTION TOTALE'. The table has two rows: 'Passenger car, trailer and caravan' (Cat. 1 - € 2.36) and 'Agricultural vehicle and quad' (Cat. 2B - € 31.2). The total contribution is €25.40. Below the table, there's a note: 'Après avoir confirmé votre déclaration, vous recevrez une facture de Recytyre.' and two buttons: 'Modifier' and 'Confirmer déclaration'.

TYPE DE VÉHICULE	CAT	IMPORT	EXPORT	CONTRIBUTION ENVIRONNEMENT	CONTRIBUTION TOTALE
Passenger car, trailer and caravan	Cat. 1 - € 2.36	0	5	€2.36	-€11.80
Agricultural vehicle and quad	Cat. 2B - € 31.2	6	0	€31.20	€307.20
TOTAL:				€25.40	

Après avoir confirmé votre déclaration, vous recevrez une facture de Recytyre.

[Modifier](#) [Confirmer déclaration](#)

Revenons à l'écran d'accueil.

Vous y trouvez non seulement les déclarations ouvertes **par mois** et **par marché** (première monte ou remplacement), mais également **l'historique** de vos déclarations avec, les éventuelles déclarations forfaitaires clôturées (en orange) et les déclarations nulles.

The screenshot shows the 'Recytyre Members Portal' interface. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Vous avez 2 déclaration(s) ouverte(s)', shows two declarations for February 2018: 'Marché de première monte' and 'Marché de remplacement'. Each declaration has a 'Pas de pneus à déclarer' button and a 'Remplir déclaration' button. The second section, 'Votre historique des déclarations', shows a list of declarations from October 2017 to August 2017. Each declaration has a 'Consulter facture' button and a 'Consulter déclaration' button. The 'Marché de remplacement' declaration for October 2017 is highlighted in orange, indicating it is a forfaitary declaration.

Vous avez 2 déclaration(s) ouverte(s)

Février 2018

Marché de première monte [Pas de pneus à déclarer](#) [Remplir déclaration](#)

Marché de remplacement [Pas de pneus à déclarer](#) [Remplir déclaration](#)

Votre historique des déclarations

Octobre 2017

Marché de première monte [Consulter facture](#) [Consulter déclaration](#)

Marché de remplacement [DECLARATION ZERO](#)

Septembre 2017

Marché de première monte [Consulter facture](#) [Consulter déclaration](#)

Marché de remplacement [Consulter facture](#) [Consulter déclaration](#)

Août 2017

Marché de première monte [Consulter facture](#) [Consulter déclaration](#)

Marché de remplacement [Consulter facture](#) [Consulter déclaration](#)

Articles par page: 3 4 5 de 61 < >

Pour consulter votre **historique**, vous pouvez faire défiler toutes vos déclarations en cliquant sur la **flèche** « > » (en bas de l'écran).




Vous pouvez également utiliser la fonction « Chercher » pour sélectionner une déclaration sur base de différents critères : numéro de document comptable, vos références, le marché concerné (première monte ou remplacement) ou la période de déclaration.

Pour une déclaration demandée s'affichent : le mois de déclaration, le marché, la déclaration, ainsi que les documents comptables s'y rapportant.

Apporter des modification à une déclaration terminée

Une déclaration fermée peut encore être modifiée jusqu'à la fin du deuxième mois suivant le mois auquel la déclaration se rapporte (p.e. la déclaration du mois de mai sur le mois d'avril peut être modifiée jusqu'à la fin du mois de juin).




Cliquez sur « Consulter déclaration » sur l'écran de base, puis vous obtiendrez l'écran ci-dessous, dans lequel vous pouvez ajuster les quantités en cliquant sur « Ce n'est pas correct. Faire une correction ».

mai 2018	 Marché de première monte	Numéro PO (optional)				
TYPE DE VÉHICULE		CAT.	IMPORT	EXPORT	CONTRIBUTION ENVIRONNEMENT	CONTRIBUTION TOTALE
	Passenger car, trailer and caravan	Cat.1 - € 2.36	740	0	€2.36	€1,746.40
Déclaration par pde		Date déclaration 05 June, 2018		TOTAL: €1,746.40		
 Ce n'est pas correct. Faire une correction.						

Vous verrez maintenant l'écran ci-dessous, dans lequel vous pouvez ajuster les chiffres vous-même.

Si vous cliquez sur «Ajouter pneus », vous aurez la possibilité d'ajouter de **nouveaux types de pneus**.

Si vous cliquez sur « Commencer avec les types les plus utilisés », vous verrez une déclaration vide avec les types de pneus que vous utilisez le plus souvent.

mai 2018	 Marché de première monte	 Correction pour déclaration mai 2018 - Marché de première monte					Numéro PO (optional)	
TYPE DE VÉHICULE		CAT.	IMPORT	EXPORT	CONTRIBUTION ENVIRONNEMENT	CONTRIBUTION TOTALE		
	Passenger car, trailer and caravan	Cat.1 - € 2.36	740	0	€2.36	€1,746.40		
Commencer avec les types les plus utilisés		+ Ajouter pneus		TOTAL: €1,746.40				
Référence interne (optional)						→ A l'aperçu		

En cliquant en haut à gauche sur le logo de Recytyre, vous revenez à l'écran de base !